MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
DIRECȚIA PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

NESECRET
București
Nr. 334172
din 21.06.**2023**
Exemplar unic

PROCEDURĂ DE SISTEM

privind acordarea concediului de studii și beneficiului legal al scoaterii de la locul de muncă pentru polițiștii din cadrul Poliției Române

Cod: PS-IGPR-DPP-02

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	**Aprobat**	*Chestor principal de poliție* Matei Benone Marian	Inspector General al Poliției Române	24.07.2023	
1.2.	**Avizat**	*Comisar – șef de poliție* Ionică Iulian	p/Președintele Comisiei de monitorizare	19.07.2023	
1.3.	**Avizat**	*Inspector principal de poliție* Hagianu Nicolae	Secretariatul Tehnic al Comisiei de monitorizare	18.07.2023	
1.4.	**Avizat**	*Comisar-șef de poliție* Bălan Marius	Director D.P.P.	30.06.2023	
1.5.	**Verificat**	*Comisar-șef de poliție* Mateescu Camelia	Șef serviciu „Pregătire de specialitate”	29.06.2023	
1.6.	**Elaborat**	*Subinspector de poliție* Babău – Moți Iasmina – Andreea	Serviciul „Pregătire de specialitate”	21.06.2023	

Ediția 1
Revizia 0

Prezentul document este proprietatea Inspectoratului General al Poliției Române, folosirea completă sau parțială se face cu aprobarea directorului Direcției Pregătire Profesională

1. SCOP

(1) Stabilirea unui set unitar de reguli privind activitățile desfășurate în vederea acordării concediului de studii, respectiv scoaterii de la locul de muncă pentru polițiștii care frecventează un program de studii universitare.

(2) Stabilirea responsabilităților privind întocmirea și aprobarea documentelor aferente acestor activități.

(3) Fără a exclude reglementările de nivel superior, prezenta procedură este destinată eficientizării activității desfășurate de către structurile de pregătire profesională pe linia pregătirii de specialitate.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică polițiștilor din cadrul Poliției Române implicați în activitățile de solicitare, respectiv acordare a concediului de studii și a beneficiului legal al scoaterii de la locul de muncă.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

a) Legea educației naționale nr.1/2011, *cu modificările și completările ulterioare*;

b) Legea nr. 360/2002 *privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare*;

c) H.G. nr. 1.578/2002 *privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare*;

d) O.s.g.g. nr. 600/2018 *privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*;

e) O.m.i. nr. 438/2003 *privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1.578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare*;

f) O.m.a.i. 173/2022 *privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și modificarea și completarea unor acte normative*;

g) Procedură de sistem *privind elaborarea procedurilor la nivelul entităților publice MAI, cod PS – MAI – CCM – 44, ediția 3, revizia 0;*

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	*șeful unității*	a) Inspectorul general al Poliției Române, pentru polițiștii: 1. unităților aparatului central al Inspectoratului General al Poliției Române; 2. unităților subordonate nemijlocit Inspectoratului General al Poliției Române, respectiv: • Brigada Autostrăzi; • Brigăzile de Combatere a Criminalității Organizate; • Brigăzile Operațiuni Speciale; • Unitățile Teritoriale de Analiză a Informațiilor; • Serviciul Independent Rutier pentru Misiuni Speciale; • Serviciul de Poliție Transporturi Maritime; • Serviciul de Combatere a Criminalității Organizate Porturi Maritime; • Serviciul de Poliție „Delta Dunării"; • Biroul Pază Instituțională și Control Acces; • Serviciul Administrativ. b) Directorul general/ inspectorii șefi pentru Direcția Generală de Poliție a Municipiului București/ inspectoratele de poliție județene, pentru polițiștii din subordine; c) Directorul școlii postliceale/ centrului de formare, pentru polițiștii din subordine; d) Șeful Secției Regionale de Poliție Transporturi, pentru polițiștii din subordine;
2.	*polițist interesat*	Persoană care intenționează să frecventeze/ frecventează un program de studii universitare și dorește să beneficieze de concediu de studii/ scoatere de la locul de muncă.
3.	*nevoile unității*	Obiectivele care sunt realizate prin îndeplinirea sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților stabilite prin R.O.F/ fișa

		postului, prin raportare la cerințele prevăzute în fișa postului (pregătire de bază/ pregătire de specialitate, alte cunoștințe, autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor).
4.	*dobândirea statutului de personal M.A.I.*	Este realizată la momentul numirii în prima funcție și acordării gradului profesional.
5.	*raport-cadru*	Raportul prin care polițistul interesat solicită înscrierea și frecventarea unui program de studii universitare de licență/ master/ doctorat

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	*M.A.I.*	Ministerul Afacerilor Interne
2.	*I.G.P.R.*	Inspectoratul General al Poliției Române
3.	*D.P.P.*	Direcția Pregătire Profesională
4.	*S.P.P.*	Serviciul Pregătire Profesională
5.	*B.P.P.*	Biroul Pregătire Profesională
6.	*D.Z.*	Dispoziție zilnică
7.	*I.F.*	Învățământ cu frecvență
8.	*I.F.R.*	Învățământ cu frecvență redusă
9.	*I.D.*	Învățământ la distanță
10.	*R.O.F.*	Regulamentul de organizare și funcționare
11.	*S.R.P.T.*	Secție Regională de Poliție Transporturi

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalități

(1) Concediul de studii reprezintă dreptul acordat polițistului interesat care a obținut aprobarea șefului unității pentru frecventarea primului program de studii universitare de licență (forma de învățământ: I.F.R. sau I.D.) sau doctorat, de la dobândirea statutului de personal al Ministerului Afacerilor Interne.

(2) Concediul de studii se acordă la cererea polițistului interesat, integral sau fracționat, în cuantum de 30 de zile calendaristice pentru fiecare an universitar.

(3) Polițistul care a obținut aprobarea șefului unității să frecventeze un program de studii universitare de master, beneficiază de scoatere de la locul de muncă ori de câte ori activitățile aferente frecventării programului de studii o impun.

5.2. Etapele și cronologia desfășurării procesului de acordare a concediului de studii și scoaterii de la locul de muncă

5.2.1. Solicitarea aprobării în vederea înscrierii și frecventării programului de studii universitare de licență/ master/ doctorat

(1) La începutul primului an de învățământ, polițistul interesat întocmește un raport-cadru, conform anexei 4 prin care solicită șefului unității aprobarea în vederea înscrierii și frecventării programului de studii universitare de licență/ master/ doctorat.

(2) Raportul-cadru este transmis structurii de pregătire profesională, împreună cu adeverința eliberată de instituția de învățământ pentru anul școlar în curs și o copie a fișei postului, în termen de 30 de zile lucrătoare de la momentul înmatriculării ca student în cadrul instituției de învățământ superior.

(3) Face excepție de la prevederile alin. (2) polițistul care, la momentul dobândirii statutului de personal al M.A.I. este înmatriculat în cadrul unei instituții de învățământ superior și frecventează un program de studii universitare.

(4) Polițistul care se află în situația prevăzută la alin. (3) întocmește raportul – cadru și îl transmite structurii de pregătire profesională împreună cu o copie a fișei postului și adeverința eliberată de către instituția de învățământ pentru anul școlar în curs, în cel mult 30 de zile lucrătoare de la dobândirea statutului de personal al M.A.I.

(5) Polițistul care este înmatriculat la forma de învățământ I.F. și se transferă la o altă formă de învățământ (I.F.R./ I.D.), în cadrul aceluiași program de studii universitare de licență, întocmește raportul-cadru prin care solicită aprobarea frecventării, după momentul aprobării cererii de transfer de către conducerea instituției de învățământ superior.

(6) Polițistul transferat de la forma de învățământ I.F. în condițiile alin. (5), transmite structurii de pregătire profesională documentația menționată la alin. (2) în termen de 30 de zile lucrătoare de la momentul obținerii transferului din partea instituției de învățământ.

(7) Polițistul care este înmatriculat la forma de învățământ I.F.R. sau I.D. și se transferă la forma de învățământ I.F, în cadrul aceluiași program de studii universitare de licență, are obligația de a informa șefii ierarhici și structura de pregătire profesională în

termen de 15 zile lucrătoare de la momentul obținerii transferului din partea instituției de învățământ.

(8) Ori de câte ori, după aprobarea raportului-cadru de către șeful unității în care este încadrat, polițistul se mută în altă unitate, întocmește un nou raport-cadru la care anexează documentația menționată la alin. (2) și îl transmite, în cel mult 30 de zile lucrătoare de la mutare, structurii de pregătire profesională de la nivelul noii unități.

5.2.2. Avizarea și promovarea către șeful unității a raportului-cadru

(1) Cu ocazia înregistrării unui raport-cadru prin care polițistul interesat solicită aprobare pentru înscrierea și frecventarea unui program de studii universitare de licență/ master/ doctorat, structura de pregătire profesională verifică raportul în vederea îndeplinirii condițiilor de fond (prevăzute în actele normative incidente) și formă și îl promovează în termen de 15 zile lucrătoare de la momentul înregistrării, către șeful unității, însoțit de documentația menționată la alin. (2) pct. 5.2.1. și o notă de prezentare care cuprinde propunerea de aprobare, conform anexei 5.

(2) În cazul înregistrării unui raport-cadru prin care se solicită aprobare pentru înscrierea și frecventarea unui program de studii universitare de licență/ doctorat, structura de pregătire profesională efectuează verificări suplimentare în evidențele existente, pentru a stabili dacă polițistul interesat a urmat anterior un program de studii universitare de licență/ doctorat.

(3) În situația în care structura de pregătire profesională constată că raportul-cadru este întocmit într-o manieră ce nu respectă condițiile de formă impuse de anexa 5, îl restituie polițistului interesat pentru a fi modificat.

(4) În situația în care structura de pregătire profesională constată că raportul-cadru nu îndeplinește condițiile de fond prevăzute în actele normative în vigoare, îl restituie polițistului interesat, cu indicarea prevederii legale care nu este respectată, conform anexei 6.

(5) Șeful unității, pe baza propunerilor formulate de către structura de pregătire profesională, analizează și stabilește dacă informațiile/ cunoștințele dobândite cu ocazia frecventării programului de studii ales de către polițistul interesat sunt în concordanță cu cerințele prevăzute în fișa postului (pregătire de bază/ pregătire de specialitate/ alte cunoștințe/ autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor etc.) și asigură nevoile unității prin îndeplinirea la cote de performanță a sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților postului, sens în care aprobă/ nu aprobă raportul în cauză.

(6) În situația aprobării raportului-cadru de către șeful unității, structura de pregătire profesională îl transmite, în original, structurii de resurse umane, în vederea clasării la dosarul personal, iar polițistului interesat îi transmite o copie.

(7) În cazul în care raportul-cadru nu a fost aprobat de către șeful unității, structura de pregătire profesională îl restituie, în original, polițistului interesat, păstrează o copie și ține o evidență în acest sens, conform anexei 8.

(8) În situația neaprobării raportului-cadru de către șeful unității, polițistul poate frecventa cursurile unei instituții de învățământ superior, fără a avea posibilitatea solicitării concediului de studii/ scoaterii de la locul de muncă.

(9) Structura de pregătire profesională întocmește și actualizează permanent evidența electronică a polițiștilor care obțin/ nu obțin aprobare pentru înscrierea și frecventarea unui program de studii universitare, conform anexei 8.

(10) În situația aprobării/ neaprobării raportului-cadru polițistului interesat, de către șeful S.R.P.T, documentul este înapoiat structurii de pregătire profesională pentru demersuri, conform alin. (6), (7) și (9) .

5.2.3 Solicitarea efectuării zilelor de concediu de studii/ scoatere de la locul de muncă, adresată șefului nemijlocit și șefului direct

(1) Polițistul căruia îi este aprobat, de către șeful unității, raportul-cadru pentru înscrierea și frecventarea unui program de studii universitare de licență/ doctorat, poate solicita ulterior efectuarea zilelor de concediu de studii șefului nemijlocit și șefului direct, conform anexei 7.

(2) Polițistul aflat în situația de la alin. (1) are obligația, sub sancțiunea neaprobării solicitării de efectuare a zilelor de concediu de studii, să prezinte șefului nemijlocit, la începutul fiecărui an universitar pe care îl frecventează, până la data de 31 octombrie, un document emis la nivelul instituției de învățământ, din care să rezulte anul de studiu și forma de învățământ frecventată.

(3) Polițistul căruia îi este aprobat de către șeful unității raportul-cadru pentru înscrierea și frecventarea studiilor universitare de master, poate solicita șefului nemijlocit și șefului direct, conform anexei 7, efectuarea zilelor aferente scoaterii de la locul de muncă.

(4) Polițistul aflat în situația de la alin. (3) are obligația prezentării șefului nemijlocit a documentelor emise de instituția de învățământ cu privire la planificarea cursurilor/ sesiunilor/ reexaminărilor sau alte date de interes din care să rezulte

obligativitatea prezenței polițistului în instituția de învățământ.

(5) Ori de câte ori polițistul interesat solicită acordarea dreptului la concediu de studii/ scoatere de la locul de muncă, o copie a raportului aprobat va fi transmisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea zilelor de concediu de studii/ scoatere de la locul de muncă, structurii de pregătire profesională.

5.2.4 Întocmirea actelor administrative de încadrare în condiții de muncă

(1) În baza copiei raportului transmis conform alin. (5) pct. 5.2.3., structura de pregătire profesională/ structura de resurse umane realizează partea din proiectul dispoziției zilnice privind polițiștii care beneficiază de concediu de studii/ scoatere de la locul de muncă și o transmite structurii responsabile cu întocmirea D.Z. în unitatea din care face parte polițistul interesat.

(2) În urma primirii extrasului din D.Z., structura de pregătire profesională/structura de resurse umane întocmește actele administrative de încadrare în condiții de muncă, conform anexelor 9 și 10.

6. RESPONSABILITĂȚI:

6.1. Pentru șeful unității:

(1) Analizează și stabilește dacă programul de studii universitare indicat de către polițistul interesat asigură specializarea potrivită nevoilor unității.

(2) Aprobă/ nu aprobă raportul întocmit de către polițistul interesat.

6.2. Pentru structura de pregătire profesională:

(1) Verifică raportul-cadru în vederea îndeplinirii condițiilor de fond (prevăzute în actele normative incidente) și formă și îl promovează în termen de 15 zile lucrătoare de la momentul înregistrării, către șeful unității, însoțit de documentația menționată la alin. (2) pct. 5.2.1. și o notă de prezentare care cuprinde propunerea de aprobare, conform anexei 5.

(2) Efectuează verificări suplimentare în evidențele existente, pentru a stabili dacă polițistul interesat a urmat anterior un program de studii universitare de licență/ doctorat în cazul înregistrării unui raport-cadru prin care se solicită aprobare pentru înscrierea și frecventarea unui program de studii universitare de licență/ doctorat

(3) Transmite, în original, raportul-cadru aprobat de către șeful unității, la structura de resurse umane în vederea clasării la dosarul personal, iar polițistului interesat îi transmite o copie.

(4) Restituie raportul-cadru polițistului interesat pentru a fi modificat, în cazul în care constată că este întocmit într-o manieră ce nu respectă condițiile de formă impuse de anexa 4.

(5) Restituie raportul-cadru neaprobat de către șeful unității polițistului interesat, păstrează o copie și ține o evidență în acest sens, conform anexei 8.

(6) Restituie raportul-cadru polițistului interesat, în cazul în care constată că nu îndeplinește condițiile de fond prevăzute în actele normative în vigoare, cu indicarea prevederii legale care nu este respectată, conform anexei 6.

(7) Întocmește și actualizează evidența electronică a polițiștilor care obțin/ nu obțin aprobarea șefului unității să frecventeze un program de studii universitare și a celor cărora li s-a restituit raportul potrivit alin. (4) pct. 5.2.2, conform anexei 8;

(8) Realizează partea proiectului dispoziției zilnice privind polițiștii care beneficiază de concediu de studii/ scoatere de la locul de muncă și îl transmite structurii responsabile cu întocmirea D.Z., dacă are atribuții în acest sens.

(9) Întocmește actele administrative de încadrare în condiții de muncă, ca urmare a primirii extrasului D.Z., conform anexelor 9 și 10, dacă are atribuții în acest sens.

6.3. Pentru polițistul interesat:

(1) Întocmește raportul-cadru, conform anexei 4, prin care solicită șefului unității aprobarea înscrierii și frecventării programului de studii universitare de licență/ master/ doctorat.

(2) Transmite raportul-cadru structurii de pregătire profesională, după obținerea aprobărilor din partea șefului nemijlocit și a șefului direct, împreună cu adeverința eliberată de instituția de învățământ pentru anul școlar în curs și o copie a fișei postului, în termenele impuse de alin. (2), (4) și (6), pct. 5.2.1.

(3) Informează șefii ierarhici și structura de pregătire profesională în termen de 15 zile lucrătoare de la momentul obținerii transferului din partea instituției de învățământ de la forma de învățământ I.F.R. sau I.D. la forma de învățământ I.F, în cadrul aceluiași program de studii universitare de licență.

(4) Prezintă șefului nemijlocit, la începutul fiecărui an universitar pe care îl frecventează, până la data de 31 octombrie, un document emis la nivelul instituției de învățământ, din care rezultă anul de studiu și forma de învățământ frecventată, în cazul studiilor universitare de licență/ doctorat.

(5) Prezintă șefului nemijlocit documentele emise de instituția de învățământ cu privire la planificarea cursurilor/ sesiunilor/ reexaminărilor sau alte date de interes din

care rezultă obligativitatea prezenței în instituția de învățământ, în cazul studiilor universitare de master.

(6) Transmite o copie a raportului de efectuare a zilelor de concediu de studii/ scoatere din activitate, structurii de pregătire profesională, în termen de 5 zile lucrătoare de la reluarea activității.

6.4. Pentru structura de resurse umane:

(1) Clasează la dosarul personal originalul raportului aprobat prin care polițistul interesat a solicitat aprobarea frecventării unui program de studii universitare.

(2) Realizează partea proiectului dispoziției zilnice privind polițiștii care beneficiază de concediu de studii/ scoatere de la locul de muncă și îl transmite structurii responsabile cu întocmirea D.Z., dacă are atribuții în acest sens.

(3) Întocmește actele administrative de încadrare în condiții de muncă (anexele 9 și 10), ca urmare a primirii extrasului din D.Z., dacă are atribuții în aceste sens.

6.5. Pentru șefii nemijlociți și șefii direcți:

(1) Verifică, până la data de 31 octombrie, documentul emis la nivelul instituției de învățământ pentru polițistul interesat care urmează studii universitare de licență/ doctorat, respectiv: valabilitatea, anul de studiu și forma de învățământ frecventată, după caz.

(2) Verifică, ca din documentul emis de instituția de învățământ să rezulte că polițistul se află în continuarea studiilor la același program de studii universitare de licență/ doctorat pentru care a beneficiat anterior de concediu de studii.

6.6. Pentru compartimentele secretariat:

Transmit către noua unitate, în cazul polițistului aflat în situația de la alin. (8) pct. 5.2.1., numărul zilelor de concediu de studii efectuate în anul de învățământ în curs.

6.7. Alte responsabilități:

(1) Directorul Direcției Pregătire Profesională și șefii structurilor teritoriale de pregătire profesională verifică respectarea procedurii și a variantei/ variantelor revizuite, în cadrul activităților de control efectuate;

(2) Persoanele care utilizează această procedură aplică ediția în vigoare a procedurii;

(3) Prezenta procedură nu exclude și nu limitează obligația personalului implicat

în cadrul activităților de control efectuate;

(2) Persoanele care utilizează această procedură aplică ediția în vigoare a procedurii;

(3) Prezenta procedură nu exclude și nu limitează obligația personalului implicat în desfășurarea activităților în referință de a respecta actele normative/ dispozițiile în vigoare, precum și prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare și din fișa postului.

7. DISPOZIȚII FINALE:

(1) Nerespectarea prevederilor prezentei proceduri atrage răspunderea disciplinară a personalului Poliției Române, potrivit legii.

(2) Șefii unităților sunt direct răspunzători de buna organizare și desfășurare a activităților de acordare a concediului de studii/ scoaterii de la locul de muncă, în urma recepționării documentelor care reglementează aceste aspecte, avizate de către structura de pregătire profesională, potrivit competențelor și prevederilor prezentei proceduri.

(3) Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură, aplicarea acesteia se va realiza și de către înlocuitorii de drept ai acestor persoane.

(4) Anexele și formularele fac parte integrantă din această procedură.

(5) Prezenta procedură și anexele în original se păstrează la Direcția Pregătire Profesională din cadrul I.G.P.R., ca structură inițiatoare.

(6) Procedura intră în vigoare la data aprobării.

(7) Dupa intrarea în vigoare, procedura documentată devine obligatorie pentru personalul căruia i s-a adus la cunoștință.

8. ANEXE:

- Anexa nr. 1 – Diagrama de proces;
- Anexa nr. 2 – Listă de difuzare – formular;
- Anexa nr. 3 – Evidența modificărilor – formular;
- Anexa nr. 4 – Raport – cadru de solicitare a aprobării frecventării programului de studii universitare;
- Anexa nr. 5 – Nota de prezentare a raportului;
- Anexa nr. 6 – Adresă de restituire a raportului;
- Anexa nr. 7 – Raport de solicitare a aprobării zilelor de concediu de

studii/scoatere de la locul de muncă;

- Anexa nr. 8 – Evidența polițiștilor care au obținut aprobarea/ neaprobarea frecventării unui program de studii universitare;
- Anexa nr. 9 – Act adminitrativ de încadrare în condiții de muncă pentru polițiștii care au beneficat de concediu de studii;
- Anexa nr. 10 – Act administrativ de încadrare în condiții de muncă pentru polițiștii care au beneficiat de scoatere de la locul de muncă.

9. CUPRINS:

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de gardă	1
2.	Scopul procedurii	2
3.	Domeniul de aplicare a procedurii	2
4.	Documente de referință	2
5.	Definiții si abrevieri	3 – 4
6.	Descrierea procedurii	4 – 7
7.	Responsabilități	7 – 10
8.	Dispoziții finale	10
9.	Anexe	11-12
10.	Cuprins	12
11.	Diagrama de proces – anexa nr. 1	13
12.	Listă de difuzare – anexa nr. 2 – formular	14
13.	Evidenta modificărilor – anexa nr. 3 – formular	15
14.	Raport- cadru de solicitare a aprobării frecventarii programului de studii universitare – anexa nr. 4	16
15.	Nota de prezentare a raportului – anexa nr. 5	17
16.	Adresă de restituire a raportului – anexa nr. 6	18
17.	Raport de solicitare a aprobării zilelor de concediu de studii/scoatere de la locul de muncă – anexa nr. 7	19
18.	Evidența polițiștilor care au obținut aprobarea frecventării unui program de studii universitare – anexa nr. 8	20
19.	Act adminitrativ de încadrare în condiții de muncă pentru polițiștii care au beneficat de concediu de studii – anexa nr. 9	21
20.	Act administrativ de încadrare în condiții de muncă pentru polițiștii care au beneficiat de scoatere de la locul de muncă – anexa nr. 10	22

Anexa nr. 1 la PS-IGPR-DPP-02

DIAGRAMA DE PROCES

Frecventarea unui program de studii universitare

- Polițistului care a obținut aprobarea șefului unității pentru frecventarea primului program de studii universitare de licență (forma de învățământ cu frecvență redusă sau învățământ la distanță) sau doctorat, de la dobândirea statutului de personal al Ministerului Afacerilor Interne, beneficiază de concediu de studii;
- Polițistul care a obținut aprobarea șefului unității să frecventeze un program de studii universitare de master, beneficiază de scoatere de la locul de muncă ori de câte ori activitățile aferente programului de studii o impun.

↓

Etapele și cronologia desfășurării acordării concediului de studii/scoaterii de la locul de muncă

- Solicitarea aprobării frecventării programului de studii universitare de licență/master/doctorat;
- Promovarea raportului spre aprobarea șefului unității;
- Solicitarea concediului de studii/scoaterii de la locul de muncă.

↓

Încadrarea în condiții de muncă

- Ori de câte ori polițistul interesat solicită acordarea beneficiului legal al concediului de studii/scoaterii de la locul de muncă, o copie a raportului aprobat va fi transmisă, cu celeritate, structurii de pregătire profesională din cadrul unității de proveniență;
- Structura de pregătire profesională întocmește partea proiectului dispoziției zilnice pe unitate (D.Z) care cuprinde toți polițiștii care au beneficiat de concediu de studii/scoatere de la locul de muncă și actele administrative de încadrare în condiții de muncă.
- Structura de pregătire profesională sau structura de resurse umane întocmește documentele administrative de încadrare în condiții de muncă, în urma primirii extrasului din D.Z.

Anexa nr. 2
Cod: F1 – PS – IGPR – DPP - 02

LISTĂ DE DIFUZARE

la nivelul _____
a procedurii cod: _____
Ediția_____**Revizia**_____

Nr. crt.	Grad, nume, prenume	Semnătura	Data difuzare (încunoștiințării)	Observații
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

DATA_____ ȘEF COMPARTIMENT_____

Anexa nr. 3
Cod: F2 – PS – IGPR – DPP - 02

APROB

(conducătorul entității)

_____

AVIZAT

(Președinte CM)

_____

AVIZAT

(coordonator structură)

_____

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR
procedurii cod: _____

Nr. crt.	Ed.	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului

VERIFICAT

_____

ÎNTOCMIT

_____

Anexa nr. 4 la PS-IGPR-DPP-02

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
UNITATEA _____
SERVICIUL/BIROUL/COMPARTIMENTUL _____
Grad profesional, nume și prenume _____
Nr. _____ *din* _____

APROB,
INSPECTOR GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE/DIRECTOR D.G.P.M.B/INSPECTOR ȘEF/ ȘEF S.R.P.T./DIRECTOR ȘCOALĂ POSTLICEALĂ/CENTRU DE FORMARE

_____

AVIZAT
DIRECTOR Direcția Pregătire Profesională/
ȘEF Serviciu/Birou Pregătire Profesională

_____

ROG APROBAȚI
Șef direct

_____

DE ACORD
Șef nemijlocit

_____

RAPORT – CADRU din _____

Raportez următoarele:

Sunt încadrat în Ministerul Afacerilor Interne din anul _____, iar, în prezent, îmi desfășor activitatea în cadrul _____, în funcția de _____.

Vă rog să-mi aprobați frecventarea programului de studii universitare de (licență/master/doctorat) _____ în domeniul „_____”, organizat de Facultatea _____ din cadrul Universității _____, forma de învățământ _____, pentru anii universitari _____ (se va completa întreaga perioada de studii).

Am luat la cunoștință prevederile *H.G. nr. 1.578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, precum și cele ale Ordinului Ministrului de Interne nr.438/21.04.2003 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea H.G. nr.1.578/2002.*

Declar pe propria răspundere că este prima instituție de învățământ superior de la dobândirea statutului de personal M.A.I. *(se va completa doar de către polițiștii care frecventează un program de studii universitare de licență/doctorat)*. Anexez prezentei o copie a fișei de post și a adeverinței eliberată de instituția de învățământ.

Față de cele raportate mai sus, rog dispuneți.

Semnătura, _____

Anexa nr. 5 la PS-IGPR-DPP-02

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
UNITATEA _____
D.P.P./S.P.P./B.P.P. _____
Nr. _____ *din* _____

APROB,
INSPECTOR GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE/DIRECTOR D.G.P.M.B/INSPECTOR ȘEF/ ȘEF S.R.P.T./DIRECTOR ȘCOALĂ POSTLICEALĂ/CENTRU DE FORMARE

_____

NOTĂ - RAPORT

privind aprobarea frecventării programului de studii universitare de licență/master/doctorat pentru (grad, nume, prenume) _____
din cadrul _____

Avem onoarea să vă prezentăm, alăturat, raportul domnului/doamei _____ din cadrul _____, prin care solicită aprobarea înscrierii și frecventării programului de studii universitare (de licență/master/doctorat) _____ în domeniul _____, organizat de Facultatea de _____ din cadrul Universității _____, forma de învățământ _____, pentru anii universitari _____, având acordul șefului nemijlocit și a șefului direct.

În cauză sunt întrunite prevederile *art. 17 alin. (1)-(8)* și *art. 19 alin. (1) și (2)* din *H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare*, *O.M.A.I. nr. 438/21.04.2003 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea H.G. nr. 1578/2002* și *Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011*, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere aspectele prezentate, propunem să aprobați raportul polițistului în cauză, întrucât sunt întrunite prevederile legale.

Anexăm prezentei o copie a fișei de post a polițistului și adeverința eliberată de instituția de învățământ.

Cu deosebită stimă,

DIRECTOR D.P.P./ȘEF S.P.P./B.P.P/OFIȚER CU ATRIBUȚII PE LINIA FORMĂRII PROFESIONALE

_____

Anexa nr. 6 la PS-IGPR-DPP-02

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
UNITATEA_____
D.P.P./S.P.P./B.P.P._____
*Nr.*_____ *din* _____

Către,

DIRECȚIA/SERVICIUL/BIROUL/COMPARTIMENTUL etc. DE PROVENIENȚĂ A POLIȚISTULUI

- *în atenția șefului* _____ -

În referire la solicitarea domnului/doamnei_____ din cadrul structurii dumneavoastră, privind aprobarea frecventării programului de studii universitare de _____ organizat de Facultatea de _____ din cadrul Universității _____, forma de învățământ „_____", vă comunicăm următoarele:

Conform art. _____ alin. _____ din *H.G nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare*:
„_____
_____
_____
_____
_____
_____"

Având în vedere faptul că, în raportul personal, polițistul menționează că solicită
_____
_____
_____
_____
_____
_____
acesta nu poate beneficia de prevederile *H.G nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare.*

DIRECTOR D.P.P./ȘEF S.P.P./B.P.P

_____

Anexa nr. 7 la PS-IGPR-DPP-02

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
UNITATEA _____
SERVICIUL/BIROUL/COMPARTIMENTUL _____

Grad profesional, nume și prenume _____

APROB,
ȘEF DIRECT

_____

DE ACORD
ȘEF NEMIJLOCIT

_____

RAPORT din _____

Raportez următoarele:

Vă rog să-mi aprobați efectuarea unui număr de _____ zile din concediul de studii/beneficiul legal al scoaterii de la locul de muncă aferent anului universitar _____, în perioada _____, în vederea _____(motivul).

Am luat la cunoștință de prevederile *H.G. nr.1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare*, precum și de cele ale *O.m.i nr. 438/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea H.G. nr. 1578/2002*.

Anexez prezentei următoarele:

- Raportul-cadru prin care mi-a fost aprobată înscrierea și frecventarea programului de studii universitare;
- Documentul emis la nivelul instituției de învățământ superior din care rezultă anul și forma de învățământ frecventată *(pentru cei care frecventează un program de studii universitare de licență/doctorat)*;
- Documentul emis la nivelul instituției de învățământ superior din care rezultă planificarea cursurilor/ sesiunilor de examene/reexaminări (*pentru cei care frecventează un program de studii universitare de master*).

Față de cele raportate mai sus, rog dispuneți.

Semnătura,_____

Anexa nr. 8 la PS-IGPR-DPP- 02

TABEL CENTRALIZATOR PRIVIND POLIȚIȘTII CARE AU PRIMIT APROBAREA SĂ FRECVENTEZE PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Grad, nume, prenume	Unitate de proveniență	Instituție de învățământ frecventată	Specializarea și forma de învățământ	Perioadă	Perioada concediului de studii efectuat

TABEL CENTRALIZATOR PRIVIND POLIȚIȘTII CARE AU PRIMIT APROBAREA SĂ FRECVENTEZE PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. crt.	Grad, nume, prenume	Unitate de proveniență	Instituție de învățământ frecventată	Domeniul de doctorat și forma de învățământ	Perioadă	Perioada concediului de studii efectuat

TABEL CENTRALIZATOR PRIVIND POLIȚIȘTII CARE AU PRIMIT APROBAREA SĂ FRECVENTEZE PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Nr. crt.	Grad, nume, prenume	Unitate de proveniență	Instituție de învățământ frecventată	Program de studii și forma de învățământ	Perioadă	Perioada scoaterii din activitate efectuată

TABEL CENTRALIZATOR PRIVIND POLIȚIȘTII CARE NU AU PRIMIT APROBAREA SĂ FRECVENTEZE PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/ MASTER/ DOCTORAT SAU NU ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE DE FOND (PREVĂZUTE ÎN ACTELE NORMATIVE INCIDENTE)

Nr. crt.	Grad, nume, prenume	Unitate de proveniență	Instituție de învățământ frecventată	Program de studii, denumirea și forma de învățământ	Anii de studii	Motivul

Anexa nr. 9 la PS-IGPR-DPP- 02

D I S P O Z I Ț I A

(Inspectorului General al Poliției Române, Directorului general al D.G.P.M.B., Inspectorului șef al I.P.J. Scolii de Agenți de Poliție/ Centrului de Pregătire ____)

Nr._____din_____

În conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Legii nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, H.G. nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, H.G. nr. 1822/2004 privind stabilirea locurilor de muncă și a activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru polițiști, O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene cu modificările și completările aduse prin O.U.G. nr. 160/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Ordinul M.A.I. nr. S/7/2018 pentru aprobarea normelor metodologice privind aplicarea prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului militar, polițiștilor și personalului civil din Ministerul Afacerilor Interne cu modificările si completările ulterioare, O.M.A.I nr. 489/2005 pentru aprobarea Normelor de încadrare a polițiștilor în condiții de muncă deosebite, speciale și alte condiții, O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, toate cu modificările și completările ulterioare, precum și Dispoziției secretarului general al M.A.I. nr. II/6007/2013 privind unele aspecte procedurale legate de stabilirea dreptului la spor pentru condiții grele de muncă pentru personalul din structurile militare și structurile în care își desfășoară activitatea funcționari publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, care lucrează în locuri de muncă sub acțiunea câmpurilor electromagnetice;

DISPUN:

Art. 1 – Gradul_____, numele_____, *prenumele tatălui*_____,prenumele_____, CNP_____, funcția_____ din cadrul _____, poziția ____ din statul de organizare, ca urmare a efectuării concediului de studii în perioada _____ (potrivit D.Z. nr. _____ din _____) beneficiază de *salariul funcției de bază* avut la data începerii activității de pregătire și de *celelalte drepturi salariale avute la aceeași dată, mai puțin cele care se plătesc în raport de timpul efectiv lucrat pe baza unor pontaje întocmite* în acest sens, pentru a căror acordare este necesară prezentarea de adeverințe eliberate de instituția organizatoare.

Art. 2 – În perioada menționată, polițistul nominalizat se încadrează în *condiții* _____, de muncă si *nu beneficiază de majorarea salariului de funcție corespunzatoare titlului de specialist de clasă/domeniu funcțional.*

ȘEFUL UNITĂȚII
(Gradul, numele și prenumele)

A V I Z A T
PENTRU LEGALITATE

V I Z A T
STRUCTURA DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Am luat la cunoștință,

_____

*baza legală va fi actualizată permanent, în funcție de modificările apărute

Anexa nr. 10 la PS-IGPR-DPP- 02

D I S P O Z I Ț I A

(Inspectorului General al Poliției Române, Directorului general al D.G.P.M.B., Inspectorului șef al I.P.J. Scolii de Agenți de Poliție/ Centrului de Pregătire ____)

Nr._____din_____

În conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Legii nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, H.G. nr.1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, H.G. nr. 1822/2004 privind stabilirea locurilor de muncă și a activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru polițiști, O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene cu modificările și completările aduse prin O.U.G. nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Ordinul M.A.I. nr. S/7/2018 pentru aprobarea normelor metodologice privind aplicarea prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului militar, polițiștilor și personalului civil din Ministerul Afacerilor Interne cu modificările si completările ulterioare, O.M.A.I nr. 489/2005 pentru aprobarea Normelor de încadrare a polițiștilor în condiții de muncă deosebite, speciale și alte condiții, O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, toate cu modificările și completările ulterioare, precum și Dispoziției secretarului general al M.A.I. nr. II/6007/2013 privind unele aspecte procedurale legate de stabilirea dreptului la spor pentru condiții grele de muncă pentru personalul din structurile militare și structurile în care își desfășoară activitatea funcționari publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, care lucrează în locuri de muncă sub acțiunea câmpurilor electromagnetice;

DISPUN:

Art. 1 – Gradul_____, numele_____, *prenumele tatălui*_____,prenumele_____, CNP_____, funcția_____ în cadrul _____, poziția _____ din statul de organizare, ca urmare a scoaterii de la locul de muncă pentru a urma cursuri de master în perioada _____ (potrivit D.Z. nr. _____ din _____) beneficiază de *salariul funcției de bază* avut la data începerii activității de pregătire și de *celelalte drepturi salariale avute la aceeași dată, mai puțin cele care se plătesc în raport de timpul efectiv lucrat pe baza unor pontaje întocmite* în acest sens, pentru a căror acordare este necesară prezentarea de adeverințe eliberate de instituția organizatoare.

Art. 2 – În perioada menționată polițistul nominalizat se încadrează în *condiții* _____de muncă.

ȘEFUL UNITĂȚII
(Gradul, numele și prenumele)

A V I Z A T
PENTRU LEGALITATE

V I Z A T
STRUCTURA DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Am luat la cunoștință,

_____

*baza legală va fi actualizată permanent, în funcție de modificările apărute